

OSOBITNÉ POISTNÉ PODMIENKY PRE SKUPINOVÉ POISTENIE ZODPOVEDNOSTI ZAMESTNANCA ZA ŠKODU „VÝKON POVOLANIA BEZ STAROSTÍ“

ČLÁNOK 1 PREDMET A ROZSAH POISTENIA

Pre skupinovú poistnú zmluvu zodpovednosti zamestnanca za škodu „Výkon povolania bez starostí“ (ďalej len „skupinové poistenie“), ktoré dojednáva KOOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group (ďalej len „poisťovňa“), platia všeobecné poistné podmienky pre poistenie zodpovednosti zamestnanca za škodu „Výkon povolania bez starostí“ (ďalej len „VPP VP 2022“), právne predpisy uvedené vo VPP VP 2022 a Osobitné poistné podmienky pre skupinovú poistnú zmluvu zodpovednosti zamestnanca za škodu „Výkon povolania bez starostí“ (ďalej len „OPP SP 2022“).

Ak ustanovenia OPP SP 2022 upravujú konkrétny vzťah medzi poisťovňou, poistníkom a poisteným odlišne od VPP VP 2022, majú ustanovenia OPP SP 2022 v tejto časti prednosť pred ustanoveniami VPP VP 2022 za podmienky, ak by sa použitie oboch ustanovení vzájomne vylučovalo. Ustanovenia OPP SP 2022 a VPP VP 2022, ktoré si neodporujú platia popri sebe.

ČLÁNOK 2 PREDMET POISTENIA A ROZSAH POISTENIA

1. Predmetom skupinového poistenia je poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu zamestnancov poistníka uvedených v skupinovej zmluve podľa čl. 4 OPP SP 2022, ktorú spôsobili svojmu zamestnávateľovi zavineným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním počas trvania pracovného vzťahu a počas trvania poistenia.
2. Rozsah poistného krytia sa dojedná pri uzatvorení skupinovej zmluvy vyplnením Zoznamu poistených zamestnancov, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou skupinovej zmluvy ako jej príloha.

ČLÁNOK 3 ZAMESTNÁVATEĽ

Za zamestnávateľa sa podľa VPP VP 2022 a OPP SP 2022 považuje poistník uvedený v skupinovej zmluve, ak sa v skupinovej zmluve nedohodlo inak.

ČLÁNOK 4 POISTENÝ

V prípade dojednania skupinového poistenia je poisteným každý zamestnanec v pracovnom vzťahu poistníka menovite uvedený v Zozname poistených zamestnancov priloženom k skupinovej zmluve pri jej uzatváraní, ktorý tvorí jej neoddeliteľnú súčasť a tiež každý zamestnanec poistníka prihlásený poistníkom do poistenia podľa ustanovení OPP SP 2022.

ČLÁNOK 5 REŽIM EVIDENCIE POISTENÝCH

1. Prihlásenie zamestnanca do poistenia, odhlásenie zamestnanca z poistenia alebo vykonanie zmeny poistenia vykoná poisťovňa na základe žiadosti poistníka, poistníkom vyplneného Zoznamu poistených zamestnancov, s vyznačením príslušnej požiadavky na zmenu, a to podľa vzoru, ktorým je Zoznam poistených zamestnancov pripojený k skupinovej zmluve pri jej uzatváraní (ďalej len „písomná žiadosť“).
2. Počas platnosti skupinovej zmluvy môže poistník prihlásiť ďalších zamestnancov do poistenia, odhlásiť zamestnanca alebo zamestnancov z poistenia alebo požiadať o vykonanie zmeny poistenia, ktorou sa rozumie:
 - a) preradenie zamestnanca do inej kategórie povolania,

- b) dojednanie rozšírenej územnej platnosti poistenia alebo dojednanie pripoistenia škôd uvedených v ustanovení čl. 3 ods. 3 VPP VP 2022,
 - c) zrušenie rozšírenej územnej platnosti poistenia alebo zrušenie pripoistenia škôd uvedených v ustanovení čl. 3 ods. 3 VPP VP 2022,
 - d) zmena poistnej sumy zamestnanca.
3. Poistník je povinný pri prihlasovaní ďalších zamestnancov vždy uviesť povinné údaje a aktualizovať celý Zoznam poistených zamestnancov.
 4. Poistenie zamestnancov prihlásených do poistenia pri uzatvorení skupinovej zmluvy, začína dňom začiatku poistenia uvedeným v skupinovej zmluve.
 5. Poistenie zamestnancov prihlásených do poistenia po uzatvorení skupinovej zmluvy začína najskôr dňom začiatku poistenia uvedeným v písomnej žiadosti o prihlásenie do poistenia (účinnosť verzie), nie však skôr ako v deň nasledujúci po doručení písomnej žiadosti o prihlásenie do poistenia poisťovne.
 6. Poistník nemôže prihlásiť zamestnanca do poistenia alebo požiadať o vykonanie zmeny poistenia, ktorá má za následok rozšírenie alebo zúženie poistného krytia, so spätnou platnosťou.
 7. Poistník môže odhlásiť zamestnanca z poistenia so spätnou platnosťou s uvedením dátumu, ku ktorému poistník žiada odhlásenie vykonať, len ak preukáže skončenie pracovného vzťahu s poisteným zamestnancom ku dňu navrhovaného odhlásenia. Poistník je povinný zamestnanca odhlásiť zo Zoznamu poistených zamestnancov najneskôr do 15 kalendárnych dní od skončenia pracovného vzťahu. V prípade skončenia pracovného vzťahu smrťou zamestnanca, je poistník povinný predložiť kópiu úmrtného listu. V prípade skončenia pracovného vzťahu z iných dôvodov, je poistník povinný predložiť doklad preukazujúci odhlásenie zamestnanca zo Sociálnej poisťovne alebo zdravotnej poisťovne zamestnanca.
 8. Písomná žiadosť poistníka môže byť doručená poisťovni:
 - a) elektronickou formou, a to zaslaním písomnej žiadosti z e-mailovej adresy kontaktnej osoby poistníka uvedenej v skupinovej zmluve alebo v dodatku, a to na emailovú adresu poisťovne cpumajetok@koop.sk,
 - b) poštou alebo osobne doručeným originálom žiadosti podpísaným oprávneným zástupcom poistníka.

ČLÁNOK 6 ZAČIATOK, ZMENY, POISTNÁ DOBA A ZÁNIK POISTENIA

1. Začiatok, zmeny, poistnú dobu a zánik poistenia určujú VPP VP 2022.
2. Poistník môže v Zozname poistených zamestnancov uviesť aj neskorší dátum začiatku poistenia; poistenie jednotlivého zamestnanca potom začína dňom uvedeným v Zozname poistených zamestnancov, nie však skôr ako v deň nasledujúci po doručení písomnej žiadosti o prihlásenie do poistenia poisťovne.
3. Poistenie zamestnanca končí v deň, ku ktorému poistník písomne požiadal poisťovňu o zánik poistenia a preukázal dôvod zániku poistenia (v prípade podľa článku 5 ods. 7 OPP SP 2022), nie však skôr ako deň nasledujúci po doručení písomnej žiadosti o odhlásenie zamestnanca z poistenia poisťovne, ak v OPP SP 2022 nie je určené inak.
4. Iné spôsoby zániku poistenia jednotlivých poistených zamestnancov určujú VPP VP 2022.

ČLÁNOK 7 POISTNÉ

1. Poistník uhradí poistné alebo splátku poistného, za zamestnancov poistených v čase uzatvorenia skupinovej zmluvy podľa dohodnutého zúčtovacieho obdobia po doručení predpisu poistného poisťovňou.

2. S poisníkom možno dohodnúť ročné, polročné alebo štvrtročné zúčtovacie obdobie. Podľa dohodnutého zúčtovacieho obdobia je poisník povinný platiť ročné poistné za jednotlivé poistenia naraz za jeden rok, alebo splátkami polročne alebo štvrtročne.
3. Poistné za zamestnancov prihlásených do poistenia a odhlásených z poistenia po začiatku platnosti skupinovej zmluvy zohľadní poisťovňa v najbližšom predpise poistného, ktoré nemusí byť zhodné so zúčtovacím obdobím a poisťovňa je v takomto prípade oprávnená vystaviť osobitný predpis poistného. Odchyľne od VPP VP 2022 sa dojednáva, že poistné alebo jeho splátka je splatná k dátumu uvedenému na predpise poistného. Predpisom poistného sa rozumie písomné oznámenie výšky a splatnosti poistného, ktoré poisťovňa zasiela poisníkovi. Za písomné oznámenie sa pre účely tohto ustanovenia považuje aj oznámenie v elektronickej podobe doručené na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poisníka uvedenú v skupinovej zmluve alebo v dodatku prostredníctvom e-mailu.
4. Poisťovňa má právo na predpise poistného vzájomne započítať poistné za zamestnancov poisníka prihlásených do poistenia za príslušné zúčtovacie obdobie a nespotrebované poistné za zamestnancov odhlásených z poistenia.
5. Ročné poistné sa môže dohodou zmluvných strán upraviť pre každý nasledujúci štvrťrok podľa škodového priebehu v predchádzajúcom štvrťroku alebo polroku a aktuálneho počtu poistených na začiatku nasledujúceho štvrťroku.

ČLÁNOK 8

PLNENIE POISŤOVNE

Odchyľne od čl. 10 VPP VP 2022 poisťovňa poskytne poistné plnenie za jednu a všetky poistné udalosti spôsobené tým istým poisteným v jednom poistnom roku maximálne do výšky poistnej sumy dojednanej pre daného poisteného v Zozname poistených zamestnancov.

ČLÁNOK 9

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Od jednotlivých ustanovení OPP SP 2022 je možné sa odchyliť. Osobitné podmienky pre poistenie zodpovednosti zamestnanca za škodu spôsobenú pri výkone povolania „Výkon povolania bez starosti“ nadobúdajú účinnosť dňa 01. 03. 2022.